

Прежде всего, мы рекомендуем ознакомиться с расписанием занятий и описаниями курсов и семинаров. Если у Вас появятся вопросы по обучению, сотрудники Учебного центра всегда рады дать на них квалифицированные ответы и соответствующие рекомендации. В соответствии с действующим законодательством Центр «ПРИБОРОТЕКА» осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

Для предварительного зачисления на обучение необходимо заполнить и отправить на почту заявку. Получив Вашу заявку, менеджеры Учебного центра оформят договор на оказание платных образовательных услуг и соответствующий счет. Указанные документы подписываются со стороны Учебного центра и направляются Вам по E-mail (в электронном и отсканированном видах) или по факсу. При этом возможны и другие варианты обмена документами.

Ваша организация оформляет два экземпляра договора и оплачивает услуги. Оплата должна быть произведена не позднее 5 рабочих дней до начала занятий. При необходимости Вам могут быть предоставлены особые условия оплаты. Оплата обучения осуществляется на основании выставленного счета путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

Внимание! Стоимость проживания, проезда к месту проведения обучения и командировочные расходы не входят в оплату за обучение. Указанные выплаты осуществляет организация, которая направляет своего сотрудника на обучение. Все вопросы взаимодействия юридических лиц (заключение договоров и др.), а также вопросы проживания (бронирование мест в гостиницах) решаются до начала обучения.

Пакет документов, который слушатель предоставляет к началу обучения:

- Копия диплома об образовании или справка из образовательного учреждения о том, что он является студентом ВУЗа, при этом курс должен быть не ниже третьего;
- Два экземпляра договора подписанного и заверенного печатью Заказчика

образовательных услуг, при условии, если договор не был отправлен почтой;

По окончании обучения слушатели сдают экзамен. Экзамен проходит по классической схеме (билет, письменная подготовка ответа, устный ответ).

Обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

- Удостоверение;
- Договор, акт выполненных работ (в 2-х экземплярах), оригинал счета и счет-фактура.

Выпускникам Учебного центра предоставляется право в течение 60 дней получать бесплатные консультации у наших преподавателей. Мы всегда готовы к деловому общению по интересующим Вас вопросам!